

**Stor-Oslo**  
PERSONELLSERVICE

## Årsrapport 2024





# ÅRSRAPPORT 2024

Stor-Oslo Personellservice SA (SOP) er et samvirkeforetak. Foretaket er et interessekontor for ansatte i Oslo kommune og skattekontorene i Oslo, Østfold, Akershus og Buskerud og de ansatte i SOP.

Foretaket yter kun tjenester ovenfor foretakets medlemmer. Virksomheten omfattes dermed ikke av bestemmelsene om konsesjonsplikt.

SOP er en skattefri organisasjon etter skatteloven § 2-32 første ledd.

Når det gjelder utleie av vår leilighet i Spania, er vi fullt ut skattepliktig til Spania for utleievirksomheten.

SOP har pr 31.12.2024 6165 medlemmer. I 2024 ble 167 medlemmer innmeldt og 186 medlemmer utmeldt eller avskrevet etter gjennomgang av medlemsdatabasen.

Foretaket har som formål å være et interessekontor for å skaffe medlemmene fordeler blant annet ved å:

- tilby spare-, låne- og forsikringsprodukter, enten selv eller gjennom samarbeidspartnere
- skaffe forbindelser med leverandører som kan tilby medlemmene gunstige kjøpsvilkår
- tilby utleie av fritidsboliger

## STYRESAMMENSETNING 2024

Styret fikk etter ordinært årsmøte 25.04.2024 følgende sammensetning:

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Leder:          | Reidun Stubbe        |
| Nestleder:      | Anne-Marie Tørnby    |
| Styremedlemmer: | Elin Gudmundsen      |
|                 | Frode H Waglen       |
|                 | Per Morten Tallaksen |
| Varamedlem:     | Yvonne Larsen        |

Arbeidsutvalget har bestått av leder, nestleder og daglig leder.

## REVISOR

BDO AS ved statsautorisert revisor Frode Giling har foretatt revisjonen av foretakets regnskap for 2024.

## MØTER

Styret i SOP har i 2024 hatt 11 styremøter og behandlet i alt 81 protokollerte saker.

Det er avholdt 11 arbeidsutvalgsmøter.

Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

## REPRESENTASJON, SEMINAR, KONFERANSER

28.05.24 ble det avholdt styresamling for styrene i PP Finans, Kollektivtrafikkens Personellservice og SOP hvor BDO hadde en gjennomgang av styrearbeid og styrets ansvar. Etter gjennomgangen holdt hver av foretakene en orientering om status for foretakene og hvordan styrene arbeider.

22.08.24 ble det avholdt et arbeidsseminar med styret og alle ansatte med fokus på svindel og ID tyveri. Seminaret er en god arena for samhandling mellom styret og ansatte.

Styret avholdt 24.-27.10.24 styreseminar hvor styret gikk gjennom styreinstruks, daglig leders instruks, forvaltningsstrategi, risikostyring og internkontroll, AML (antihvitvasking), vedtekter, etiske regler og foretakets status for medlemskap, inn- og utlån, plasseringer m.m.

Samarbeidet mellom styret og kontoret fungerer meget tilfredsstillende.

## RENTEPOLITIKK

Innlåns- og utlånsrentene har blitt behandlet i alle styremøter gjennom året. Grunnlaget for vurderingene har først og fremst vært den generelle utviklingen i rentemarkedet og Norges Banks styringsrente, sett i sammenheng med foretakets økonomi og medlemstilbud.

Foretaket opererer ikke med fastrenteavtaler hverken på innlån eller utlån.

## INNSKUDD

Innskuddene fra medlemmene har økt gjennom 2024 med 9,52 %. Tabellen under viser utviklingen i innskudd gjennom 2024.



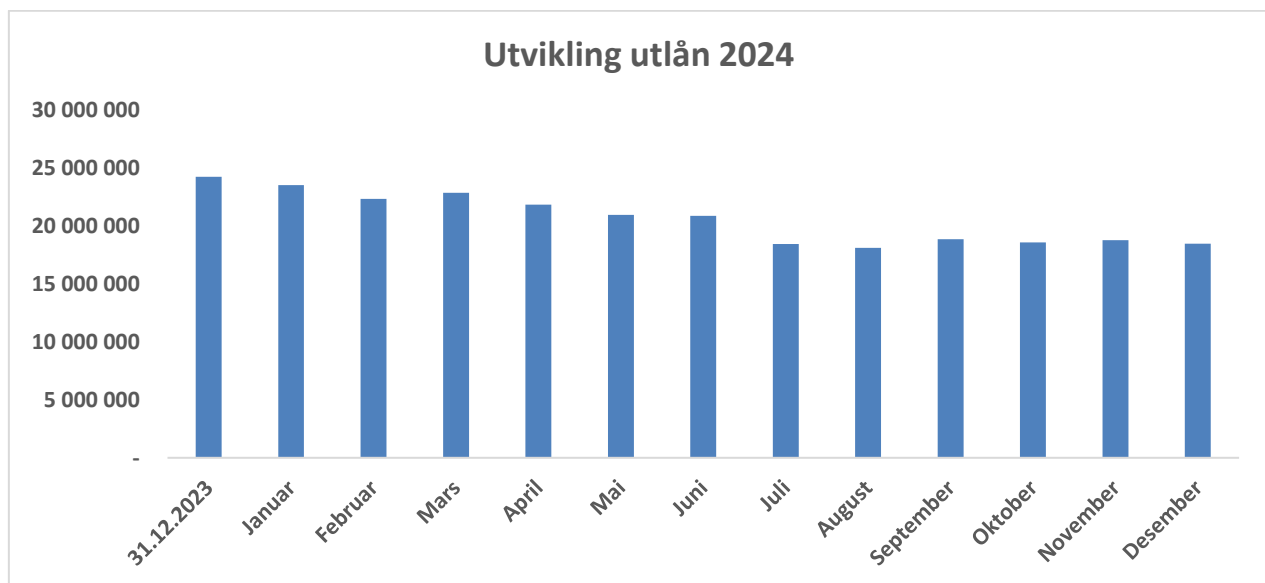
Foretaket har hatt følgende renteutvikling i 2024:

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| 31.12.23 | 20.02.24 | 01.06.24 |
| 4,50 %   | 4,75 %   | 5,05 %   |

## UTLÅN

Foretaket har tilbudt følgende låntyper: forbrukslån, strakslån og forskuddslån.

Det har vært en nedgang i utlån i 2024 med 23,78 %. Tabellen under viser utviklingen i utlån gjennom 2024.



Foretaket har ikke hatt endring i renteutvikling for utlån i 2024:

|             |          |          |
|-------------|----------|----------|
|             | 31.12.23 | 31.12.24 |
| Forbrukslån | 10,45 %  | 10,45%   |
| Strakslån   | 12,75 %  | 12,75%   |

## TAP

Konstaterte tap for 2024 utgjorde kr. 45 232,-. Det er i løpet av året innkommet totalt kr. 148 260 på tidligere avskrevne fordringer.

Etter en vurdering av låneporteføljen pr. 31.12.2024, er avsetningen til tap øket med kr. 141 570. Etter dette utgjør avsetning til tap pr. 31.12.2024 kr. 141 570.

Alle lån som innvilges er basert på lønnstrekk. Dette gir lav tapsrisiko.

## EGENKAPITAL/KAPITALDEKNING

Foretaket er ikke tilknyttet bankenes sikringsfond, men har over tid bygget opp en solid egenkapital. Foretakets finansielle stilling er svært god. Egenkapitalen utgjør pr. 31.12. 2024 kr. 231 407 460. Etter dette utgjør egenkapitalen 22,19 % av totalbalansen.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i obligasjoner, pengemarkedsfond og i bankinnskudd, en mindre andel er plassert i aksjefond. Disse plasseringene kan omplasseres eller benyttes i løpet av kort tid. Foretakets vurdering er at risikoprofilen til foretakets plasseringer er lav.

## PLASSERING AV OVERSKUDDSLIKVIDITET

2024 ble et godt år for plasseringer av overskuddslikviditet. Dette skyldes i hovedsak at man fikk kontroll på inflasjonen og at sentralbankene startet å senke rentene.

SOP har en konservativ og forsiktig plasseringsstrategi med lav risikoprofil. Våre plasseringer er derfor spredt på flere aktivaklasser. SOP sin plasseringsstrategi er 70% i renteplasseringer (bankinnskudd, rentefond og enkeltobligasjoner) og 30% i egenkapitalinstrumenter (aksjefond, eiendom og private equity). Vi har store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

## MEDLEMSTILBUD

Foretaket har tilbud om Euro-Shellkort, avtalen ble forhandlet fram og vedlikeholdes av PP finans. Rabatten på drivstoff er kr. 0,42 pr. liter på pumpepris

Foretaket har avtale med forsikringsselskapene If Skadeforsikring og Fremtind forsikring. Avtalene ble forhandlet fram, og vedlikeholdes av Forsvarets Personellservice.

Foretaket har egen nettbank som alle medlemmer med sparekonto kan benytte. Årsoppgave for 2024 ble sendt ut i nettbanken til medlemmer som har inngått nettbankavtale.

Kontorets ansatte og styret har en løpende vurdering av nye eller utvidede medlemstilbud. I 2024 har det blitt kjøpt to nye utleieobjekt i Spania som skal være ferdig høsten 2025 og våren 2027.

## UTLEIE AV HYTTER

SOP har 3 hytter på Fagerfjell som medlemmene kan leie. Disse er populære og har hatt godt belegg gjennom hele året.

Hytte 14 ble oppgradert og det ble lagt nytt tak på hytte 79 i 2024.

## UTLEIE AV LEILIGHET I SPANIA

SOP har en leilighet på Playa Flamenco, Costa Blanca, til utleie til medlemmene. Leiligheten er veldig populær og har godt belegg hele året. Som følge av endring i vedtektene i sameiet vedr. turistutleie, endres utleie perioden fra en til to uker f.o.m. april 2025.



## KONTORVIRKSOMHETEN

Foretakets forretningskontor er i Lilletorget 1, 0184 Oslo.

Ved kontoret er følgende ansatt:

Vicki Wold Mikkelsen, daglig leder  
Gunn S Rasch-Nørsterud  
Line Myrvold  
Per Mathiesen  
Magnhild Pandur Diez

Det avholdes frokostmøter med alle ansatte ca. 1 gang pr. måned. Dette er en viktig arena hvor de ansatte kan medvirke og dele kompetanse. Dette er et viktig bidrag til et godt arbeidsmiljø. Daglig leder og ansatte har gjennomgått de kurs, møter og seminarer som er nødvendig for å være ajour med hensyn til drift av foretaket. Samt hatt møter/seminarer med finansinstitusjoner, forvaltere m.m.

Styret er svært godt fornøyd med det arbeid som de ansatte utfører og vi mener at kontoret har en meget kompetent stab til beste for våre medlemmer.

Det er lagt til rette for at de ansatte kan jobbe på hjemmekontor.

De ansatte har tilgang til treningsrom på Lilletorget 1 som benyttes flittig.  
De ansatte har tilbud om massasje som forebyggende helsetiltak.

Det samlede sykefraværet har vært tilfredsstillende og har ikke påvirket driften av foretaket.

Line Myrvold er verneombud.

Foretakets virksomhet forurensar ikke det ytre miljø.

Fordelingen kvinner og menn på kontoret er 4 kvinner og 1 mann.  
Fordeling kvinner og menn i styret er 3 kvinner og 2 menn, samt 1 kvinne som varamedlem.  
Foretakets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Frem til nå har ledelsen ikke funnet det nødvendig å gjennomføre særskilte tiltak.

Kontoret oppdaterer løpende foretakets hjemmesider. For nærmere informasjon oppfordrer vi medlemmene til å benytte foretakets hjemmeside [www.storoslops.no](http://www.storoslops.no).

## TARIFFAVTALE

Tariffavtalen mellom SOP og Fagforbundet er reforhandlet, og gjelder fra 01.05.2024.

## INTERNKONTROLL

Foretaket har foretatt risikovurdering og etablert rutiner for internkontroll.

Styret/arbeidsutvalget har fulgt opp foretakets drift gjennom møter med daglig leder gjennom hele året. Styreleder og daglig leder har løpende dialog mellom møtene.

## ANVENDELSE AV RESULTAT

Regnskapet viser et overskudd på kr. 37 214 214,22.

Årets overskudd godskrives annen egenkapital med kr. 37 214 214,22.

Årsregnskapet er utarbeidet på grunnlag av fortsatt drift og det bekreftes at denne forutsetning er til stede.

## TIL SLUTT

Vi ønsker å takke de ansatte for deres daglige virke, og alle medlemmene som bruker våre tilbud og tjenester aktivt. Videre retter vi en takk til alle våre forretningsforbindelser og samarbeidspartnere.

Oslo, 27.03.2025

### Stor-Oslo Personellservice SA

  
Reidun Stubbe  
styreleder

  
Anne-Marie Tørnby  
nestleder

  
Elin Gudmundsen  
styremedlem

  
Frode H. Wæglén  
styremedlem

  
Per Morten Tallaksen  
styremedlem



**RESULTATREGNSKAP FOR PERIODEN 01.01-31.12**

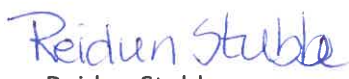
| <b>Finansinntekter</b>                    | <b>Note</b> | <b>2024</b>        | <b>2023</b>        |
|---|-------------|--------------------|--------------------|
| Renteinntekter utlån                      |             | 1 889 541          | 2 054 734          |
| Renteinntekter bank                       |             | 5 077 573          | 5 096 091          |
| Renter/utbytte plasseringer               |             | 37 576 173         | 28 248 759         |
| Gevinst ved realisasjon av aksjer/andeler |             | 13 945 371         | 179 876            |
| Urealisert gevinst/tap                    | 1           | 27 192 826         | 22 096 901         |
| <b>Sum finansinntekter</b>                |             | <b>85 681 484</b>  | <b>57 676 360</b>  |
| <b>Finanskostnader</b>                    |             |                    |                    |
| Rentekostnader innskudd                   |             | -36 958 964        | -25 893 288        |
| Annen finanskostnad                       |             | -1 182 104         | -1 409 050         |
| <b>Sum finanskostnader</b>                |             | <b>-38 141 068</b> | <b>-27 302 338</b> |
| <b>Netto finansposter</b>                 |             | <b>47 540 417</b>  | <b>30 374 022</b>  |
| <b>Driftsinntekter</b>                    |             |                    |                    |
| Leieinntekter                             |             | 411 450            | 390 510            |
| Andre driftsinntekter                     |             | 1 203 011          | 182 182            |
| <b>Sum andre inntekter</b>                |             | <b>1 614 461</b>   | <b>572 692</b>     |
| <b>Sum inntekter</b>                      |             | <b>49 154 878</b>  | <b>30 946 714</b>  |
| <b>Driftskostnader</b>                    |             |                    |                    |
| Lønnskostnader                            | 2           | -7 554 454         | -7 114 056         |
| Avskrivning på varige driftsmidler        | 3           | -73 908            | -73 908            |
| Andre driftskostnader                     | 2           | -4 312 301         | -3 747 042         |
| <b>Sum driftskostnader</b>                |             | <b>-11 940 663</b> | <b>-10 935 006</b> |
| <b>ORDINÆRT RESULTAT</b>                  |             | <b>37 214 214</b>  | <b>20 011 708</b>  |

**BALANSE PR. 31.12.**

| <b>EIENDELER</b>                    | <b>NOTE</b> | <b>2024</b>          | <b>2023</b>        |
|-------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| <b>Anleggsmidler</b>                |             |                      |                    |
| Annen fast eiendom                  |             | 4 897 047            | 2 680 906          |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>      | <b>3</b>    | <b>4 897 047</b>     | <b>2 680 906</b>   |
| <b>Finansielle anleggsmidler</b>    |             |                      |                    |
| Deposittum                          |             | 1 000                | 2 000              |
| Utlån m/løpetid > 1år               | 4           | 17 954 506           | 22 641 226         |
| Avsetning til spesifisert tap       |             | -141 570             | -                  |
| <b>Sum langsiktige plasseringer</b> |             | <b>17 813 936</b>    | <b>22 643 226</b>  |
| <b>Sum anleggsmidler</b>            |             | <b>22 710 982</b>    | <b>25 324 131</b>  |
| <b>Omløpsmidler</b>                 |             |                      |                    |
| Utlån m/løpetid < 1år               | 4           | 498 743              | 1 577 385          |
| Andre kortsiktige fordringer        |             | 2 525 978            | 2 109 556          |
| Verdipapirer                        | 1           | 881 119 810          | 813 954 155        |
| Bankinnskudd                        | 5           | 136 085 044          | 93 209 425         |
| Kontanter                           |             | 401                  | 401                |
| <b>Sum omløpsmidler</b>             |             | <b>1 020 229 974</b> | <b>910 850 922</b> |
| <b>Sum eiendeler</b>                |             | <b>1 042 940 957</b> | <b>936 175 053</b> |

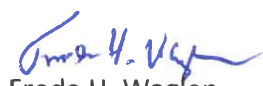
| EGENKAPITAL OG GJELD            | NOTE | 2024                        | 2023                      |
|---------------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>EGENKAPITAL</b>              |      |                             |                           |
| <b>Innskutt egenkapital</b>     |      |                             |                           |
| Andelskapital                   | 6    | 239 780                     | 220 690                   |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b> |      | <u>239 780</u>              | <u>220 690</u>            |
| <b>Opptjent egenkapital</b>     |      |                             |                           |
| Annen egenkapital               | 7,8  | 231 167 680                 | 193 953 466               |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b> |      | <u>231 167 680</u>          | <u>193 953 466</u>        |
| <b>Sum egenkapital</b>          | 7,8  | <u><b>231 407 460</b></u>   | <u><b>194 174 156</b></u> |
| <b>GJELD</b>                    |      |                             |                           |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |      |                             |                           |
| Skyldig offentlige avgifter     |      | 495 128                     | 507 803                   |
| Leverandørgjeld                 |      | 40 762                      | 20 633                    |
| Annen kortsiktig gjeld          |      | 718 569                     | 684 255                   |
| Innskudd fra medlemmer          |      | 810 279 037                 | 739 943 024               |
| Avsatt andre forpliktelser      |      | -                           | 845 182                   |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |      | <u><b>811 533 497</b></u>   | <u><b>742 000 897</b></u> |
| <b>Sum gjeld</b>                |      | <u><b>811 533 497</b></u>   | <u><b>742 000 897</b></u> |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b> |      | <u><b>1 042 940 957</b></u> | <u><b>936 175 053</b></u> |

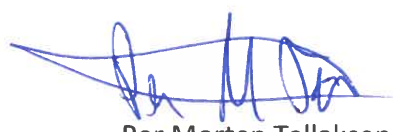
Oslo, 27. mars 2025

  
Reidun Stubbe  
Styreleder

  
Anne-Marie Tørnby  
Nest leder

  
Elin M. Gudmundsen  
Styremedlem

  
Frode H. Waglen  
Styremedlem

  
Per Morten Tallaksen  
Styremedlem

  
Vicki Wold Mikkelsen  
Daglig leder

NOTER TIL REGNSKAPET 2024:

### **REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

### **KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### **VARIGE DRIFTSMIDLER**

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

### **NEDSKRIVNING AV ANLEGGSMIDLER**

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### **KORTSIKTIGE INVESTERINGER I BØRSNOTERTE AKSJER OG OBLIGASJONER**

For kortsiktige investeringer i børsnoteerte aksjer brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarende markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret.

### **UTLÅN**

Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i inkassoporteføljen (spesifisert tapsavsetning). Lån som overføres til inkasso blir avsatt til tap ved overføringen og renteopptjeningen stoppes.

### **PENSJON**

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført. Kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.

## Note 1

## PLASSERINGER/VERDIPAPIRER

|  | 31.12.2024         | verdiendring 2024 |
|--|--------------------|-------------------|
| Pengemarkedsfond   | 46 345 618         | 106 365           |
| Obligasjonsfond  | 274 915 757        | 8 115 751         |
| Andre rentepapirer   | 292 866 198        | 9 929 267         |
| Aksjefond  | 229 859 396        | 9 860 787         |
| Eiendom  | 20 125 537         | -1 179 617        |
| Private Equity   | 7 073 058          | 360 273           |
| <b>Sum bokført *</b>   | <b>871 185 564</b> | <b>27 192 826</b> |
| * Pr. 31.12.2024 er urealisert gevinst totalt kr. 76 743 301 . |                    |                   |

| Sikringsobjekt   | Markedsverdi      | Markedsverdi             | Endring                |
|--|-------------------|--------------------------|------------------------|
|  | 31.12.2024        | inkl. sikring 31.12.2024 | sikringsbeløp pr. 2024 |
| Andre rentepapirer   | 43 557 992        | 53 492 236               | 9 934 244              |
| <b>Sum bokført *</b>   | <b>43 557 992</b> | <b>53 492 236</b>        | <b>9 934 244</b>       |
| Total sikringsverdi verdipapirer utgjorde pr 31.12.24 NOK 9.934.244. |                   |                          |                        |
| Valutaterminene rulleres månedlig, da plasseringene er omløpsmidler  |                   |                          |                        |
| og selges når der er vurdert fornuftig.                              |                   |                          |                        |

## Note 2

## LØNNINGER / STYREHONORAR / ANDRE HONORARER

Godtgjørelse til ansatte og styremedlemmer

Personalkostnader består av følgende poster:

|                      | 2024             | 2023             |
|----------------------|------------------|------------------|
| Lønninger            | 3 973 693        | 3 716 934        |
| Pensjonsforsikring   | 1 922 868        | 1 670 756        |
| Arbeidsgiveravgift   | 864 521          | 899 046          |
| Andre lønnskostnader | 333 376          | 370 380          |
| <b>SUM</b>           | <b>7 094 458</b> | <b>6 657 116</b> |

Spesifikasjon av styrehonorar

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Styrehonorar inkl. møtegodtgjørelse | 459 996 |
|-------------------------------------|---------|

Det var ansatt 5 personer i 2024.

KOLLEKTIV PENSJONSFORSIKRING ANSATTE.

Foretaket har kollektiv pensjonsavtale med forsikringsselskap som dekker alle ansatte.

Årets pensjonspremie utgjør kr. 1 922 868,-

Den kollektive pensjonsavtalen dekker kravene til obligatorisk tjeneste- pensjonsordning.

Foretaket har en usikret pensjonsforpliktelse som i 2024 utgjorde en utbetaling på kr. 10 295,-. Årlig premie belastes resultatregnskapet. Denne forpliktelsen gjelder en pensjonist som er 89 år og løper inntil dødsfall. Neddiskontert verdi av denne forpliktelsen er ikke inntatt som gjeld i balansen.

### Revisjonshonorar

Revisjonshonorar: 540 486  
Annen bistand: 0  
Beløpene er inkl. mva.

#### Note 3

##### HYTTER FAGERFJELL

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Bokført verdi 01.01.2024 | 1 248 491 |
| Avskrivninger 2024       | -73 908   |
| Bokført verdi 31.12.2024 | 1 174 583 |

Påkostningene i år 2004: kr. 200 000,-, i år 2005: kr. 695 552,- og år 2017 kr. 960 139, er aktivert og avskrives over 25 år.

Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.24 utgjør kr. 1 099 196,-.

##### LEILIGHETER SPANIA

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Bokført verdi 1.1.2024   | 1 432 415 |
| Tilgang 2024             | 2 290 049 |
| Avskrivninger 2024       | 0         |
| Bokført verdi 31.12.2024 | 3 722 464 |

Salgsverdien vurderes å være høyere enn bokført verdi og følgelig avskrives ikke fritidsboligene.

#### Note 4

##### UTLÅN

|                          | 2024       | 2023       |
|--------------------------|------------|------------|
| Utlån med løpetid > 1 år | 17 954 506 | 22 641 226 |
| Utlån med løpetid < 1 år | 498 742    | 1 577 385  |
| Total utlån              | 18 453 248 | 24 218 611 |

##### UTESTÅENDE HOS STYREMEDLEMMER OG ANSATTE

Styremedlemmer kr. 0,- ansatte kr. 0,-  
Styremedlemmer og ansatte har samme lånevilkår som medlemmene.

##### SIKKERHETSSTILLELSE OVERFOR STYREMEDLEMMER OG ANSATTE.

Det er ikke ytet sikkerhetsstillelse overfor styremedlemmer og ansatte.

#### Note 5

##### BUNDNE BANKINNSKUDD

Bundne midler beløper seg til sammen kr. 210 707,-.

Note 6

#### ANDELSKAPITAL

Antall medlemmer pr 31.12.24 er 6 165 mot 6 184 i 2023.

Hvert medlem fra før fusjonen 04.12.21 har en andel á kr. 30,-.

Nye medlemmer etter fusjonen som ble gjennomført i 2021 mellom tre personellservicekontorer har en andel á kr. 150,-.

Note 7

#### EGENKAPITAL

|                              | <b>Andelskapital</b> | <b>Annen egenkapital</b> | <b>Sum</b>         |
|------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| EGENKAPITAL PR. 1.1          | 220 690              | 193 953 466              | 194 174 156        |
| ØKNING ANDELER I 2024        | 19 090               |                          | 19 090             |
| ÅRETS RESULTAT               |                      | 37 214 214               | 37 214 214         |
| <b>EGENKAPITAL PR. 31.12</b> | <b>239 780</b>       | <b>231 167 680</b>       | <b>231 407 460</b> |

Note 8

#### PÅVIRKNING PÅ FORETAKET HITTIL I 2025

##### Økonomisk og finansiell stilling

2025 begynte med litt oppgang i verdipapirmarkedet. Det ser ut til at rentetoppen er nådd og lange renter har begynt å falle. Inflasjonen ser også ut til å fortsette nedover og er snart ved målet på 2%.

Det knyttes usikkerhet til USAs politikk om toll og andre sanksjoner. Hvordan dette vil påvirke prisstigning og finansmarkedene på lang sikt, er fortsatt for tidlig å fastslå med sikkerhet.

Krigen i Ukraina og i Midtøsten preger fortsatt det geopolitiske bildet. Ingen av våre plasseringer i verdipapirer er direkte mot noen av disse landene, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet.

Vi håper at våpenhvilen i Midtøsten og fredssamtaler mellom Russland og Ukraina vil materialisere seg, og at markedene, om mulig, vil normaliseres. Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.



## Uavhengig revisors beretning

### Til årsmøte i Stor-Oslo Personellservice SA

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stor-Oslo Personellservice SA.

|   |   |
|---|---|
| <p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2024</li><li>• Resultatregnskap 2024</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul> | <p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul> |
|---|---|

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsrapporten, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Giling  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Giling, Frode**

**Statsautorisert revisor**

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5997-4-1488700

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-28 12:37:31 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

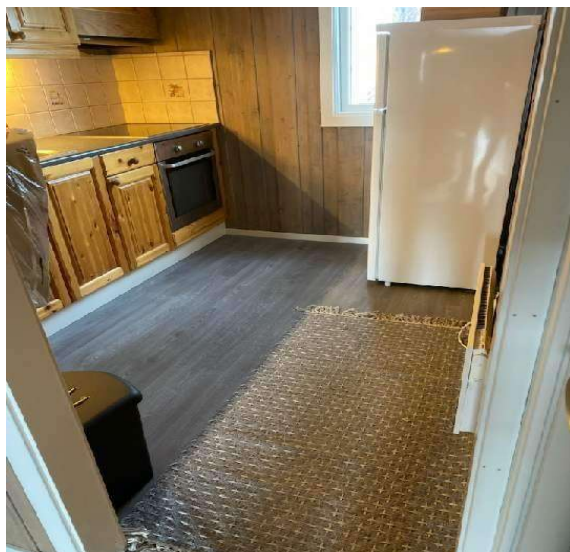
# HYTTENE PÅ FAGERFJELL

## HYTTE 79



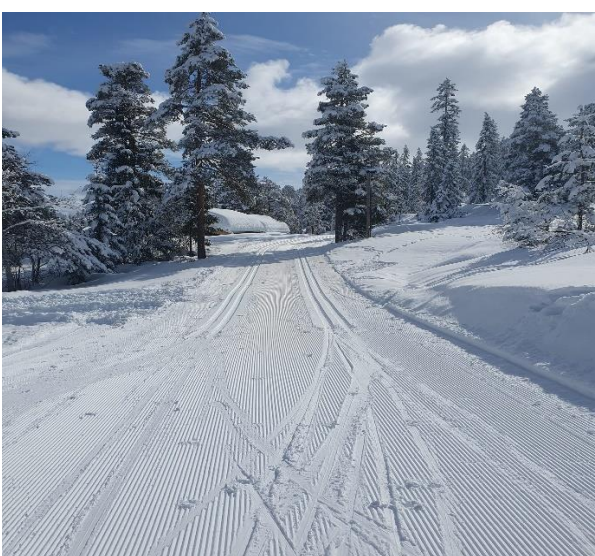
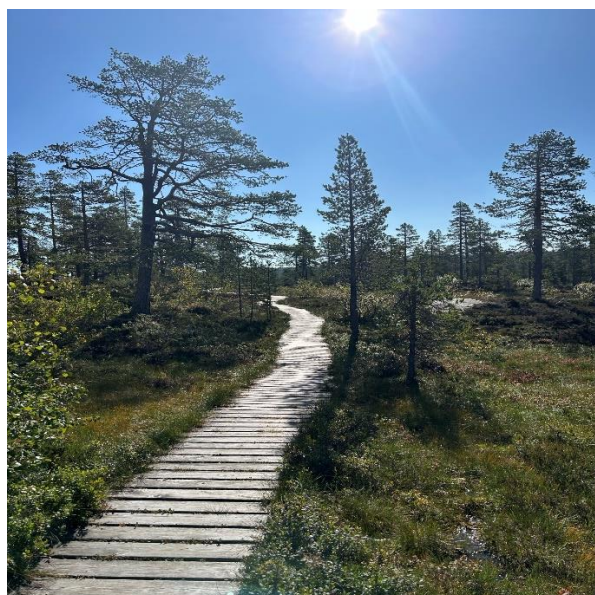


## HYTTE 4 OG 14





## FAGERFJELL





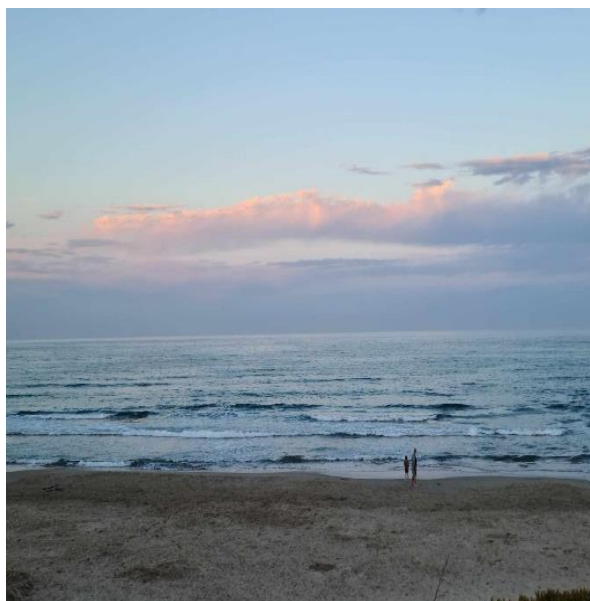
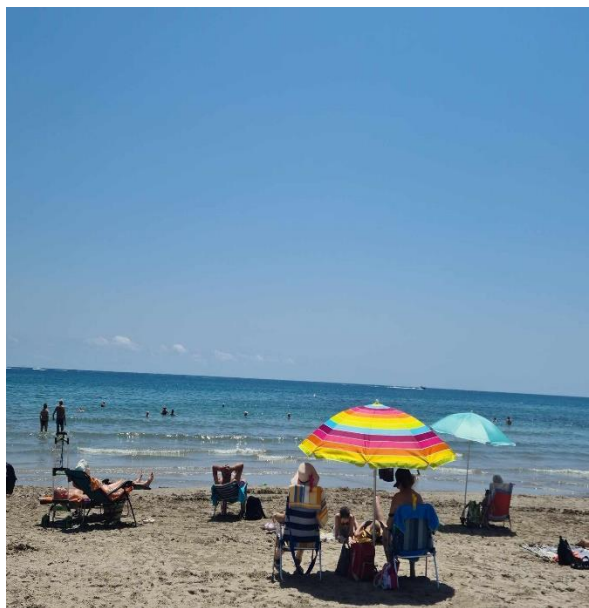
## LEILIGHETEN I SPANIA

### Playa Flamenca





## Playa Flamenca





# Stor-Oslo

PERSONELLSERVICE

|               |  |
|---------------|--|
| ORG.NR.       | 856 166 252  |
| POSTADRESSE   | LILLETORGET 1, 0184 OSLO                                   |
| BESØKSADRESSE | LILLETORGET 1, 0184 OSLO                                   |
| E-POST        | <a href="mailto:post@storoslops.no">post@storoslops.no</a> |
| INTERNETT     | <a href="http://www.storoslops.no">www.storoslops.no</a>   |