



Stor-Oslo
PERSONELLSERVICE

Årsrapport 2025



Årsrapport 2025

Stor-Oslo Personellservice SA (SOP) er et samvirkeforetak. Foretaket er et interessekontor for ansatte i Oslo kommune og skattekontorene i Oslo, Østfold, Akershus og Buskerud og de ansatte i SOP.

Foretaket yter kun tjenester ovenfor foretakets medlemmer. Virksomheten omfattes dermed ikke av bestemmelsene om konsesjonsplikt.

SOP er en skattefri organisasjon etter skatteloven § 2-32 første ledd.

Når det gjelder utleie av våre leiligheter i Spania, er vi fullt ut skattepliktig til Spania for utleievirksomheten.

SOP har pr 31.12.2025 6232 medlemmer. I 2025 ble 167 medlemmer innmeldt og 100 medlemmer utmeldt eller avskrevet etter gjennomgang av medlemsdatabasen.

Foretaket har som formål å være et interessekontor for å skaffe medlemmene fordeler blant annet ved å:

- tilby spare-, låne- og forsikringsprodukter, enten selv eller gjennom samarbeidspartnere
- skaffe forbindelser med leverandører som kan tilby medlemmene gunstige kjøpsvilkår
- tilby utleie av fritidsboliger

STYRESAMMENSETNING 2025

Styret fikk etter ordinært årsmøte 24.04.2025 følgende sammensetning:

Leder:	Reidun Stubbe
Nestleder:	Anne-Marie Tørnby
Styremedlemmer:	Elin Gudmundsen
	Frode H Waglen
	Per Morten Tallaksen
Varamedlem:	Yvonne Larsen

Arbeidsutvalget har bestått av leder, nestleder og daglig leder.

REVISOR

BDO AS ved statsautorisert revisor Frode Giling har foretatt revisjonen av foretakets regnskap for 2025.

MØTER

Styret i SOP har i 2025 hatt 8 styremøter og behandlet i alt 62 protokollerte saker.

Det er avholdt 8 arbeidsutvalgsmøter.

Varamedlemmet har deltatt på styremøtene.

REPRESENTASJON, SEMINAR, KONFERANSER

29.08.25 ble det avholdt et arbeidsseminar med styret og alle ansatte med fokus på økonomiske utsikter, miljø og geopolittikk, og hvordan dette kan påvirke vår virksomhet. Seminaret er en god arena for samhandling mellom styret og ansatte.

Styret avholdt 18. -21.09.25 styreseminar hvor styret gikk gjennom styreinstruks, daglig leders instruks, forvaltningsstrategi, risikostyring og internkontroll, AML (antihvitvasking), vedtekter, etiske regler og foretakets status for medlemskap, inn- og utlån, plasseringer m.m.

Seminaret ble gjennomført i våre leiligheter i Spania. Formålet med dette var å gi styret anledning til å bli bedre kjent med det nye medlemstilbudet vårt, samt å sikre et godt grunnlag for videre forvaltning og utvikling av leilighetene våre i Spania.

Samarbeidet mellom styret og kontoret fungerer meget tilfredsstillende.

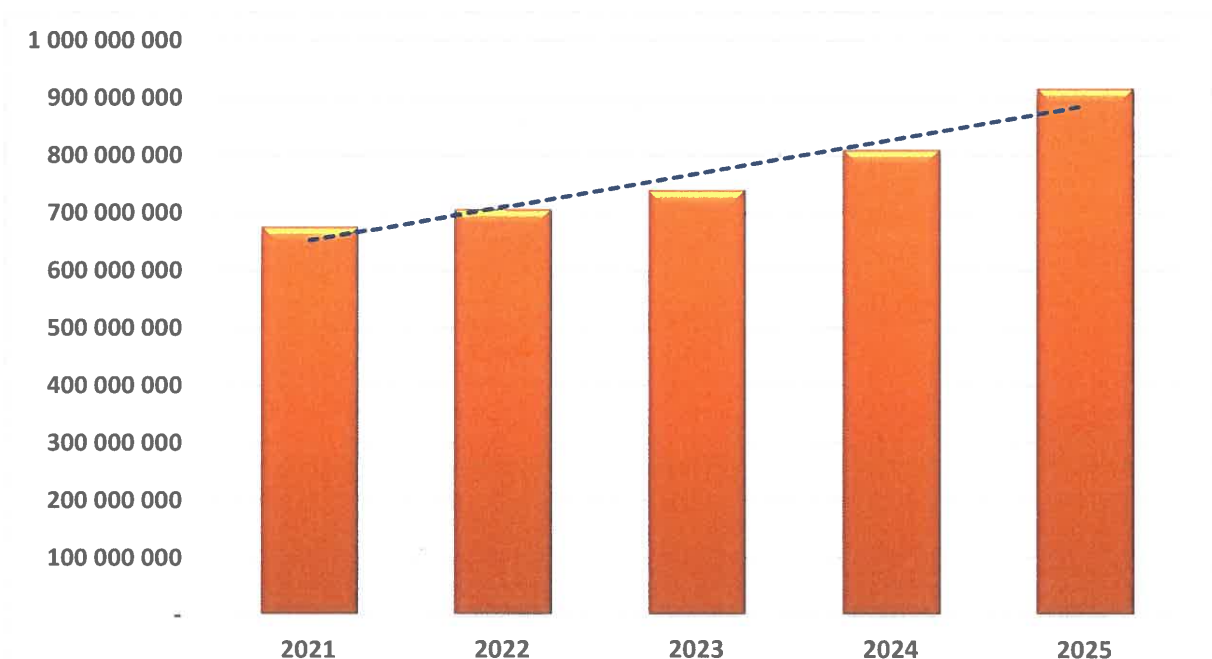
RENTEPOLITIKK

Innlåns- og utlånsrentene har blitt behandlet i alle styremøter gjennom året. Grunnlaget for vurderingene har først og fremst vært den generelle utviklingen i rentemarkedet og Norges Banks styringsrente, sett i sammenheng med foretakets økonomi og medlemstilbud.

Foretaket opererer ikke med fastrenteavtaler hverken på innlån eller utlån.

INNSKUDD

Innskuddene fra medlemmene har økt gjennom 2025 med 13,18 %. Tabellen under viser utviklingen i innskudd siste 5 år.



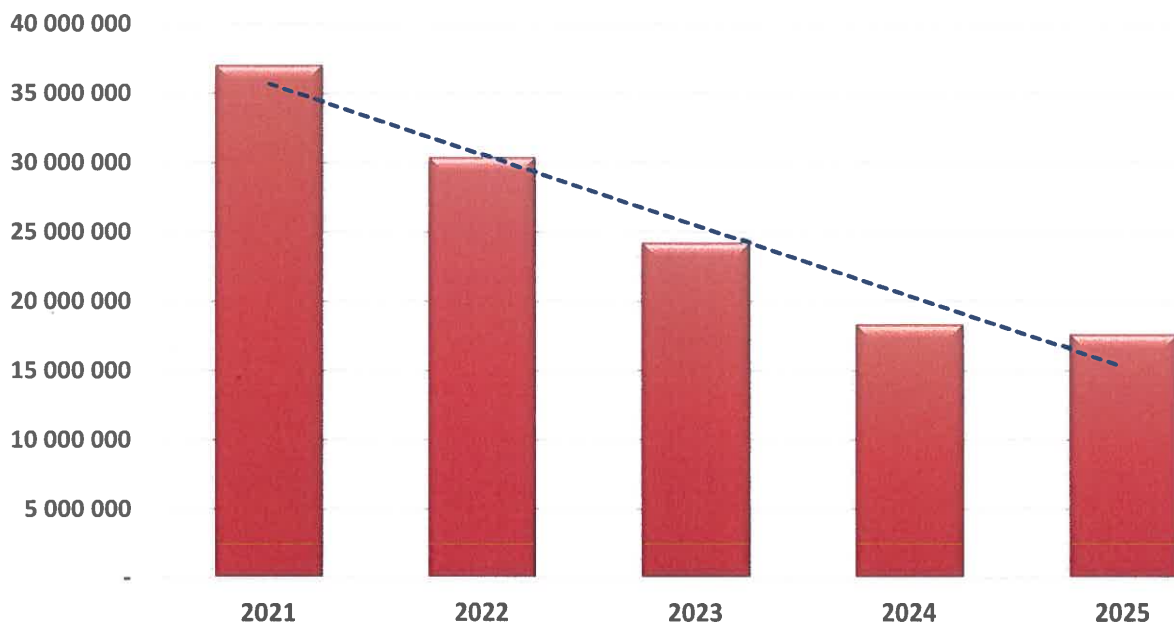
Foretaket har hatt følgende renteutvikling for innskudd i 2025:

31.12.24	20.11.25
5,05 %	4,80 %

UTLÅN

Foretaket har tilbudt følgende lånetyper: forbrukslån, strakslån og forskuddslån.

Det har vært en nedgang i utlån i 2025 med 4,54%. Tabellen under viser utviklingen i utlån siste 5 år.



Foretaket har hatt følgende renteutvikling for utlån i 2025:

	31.12.24	01.07.25	20.11.25
Forbrukslån	10,45 %	10,20%	9,95%
Strakslån	12,75 %	12,50%	12,25%

TAP

Det var ingen konstaterte tap i 2025. Det er i løpet av året innkommet totalt kr. 151 421 på tidligere avskrevne fordringer.

Alle lån som innvilges er basert på lønnstrekk. Dette gir lav tapsrisiko.

EGENKAPITAL/KAPITALDEKNING

Foretaket er ikke tilknyttet bankenes sikringsfond, men har over tid bygget opp en solid egenkapital. Foretakets finansielle stilling er svært god. Egenkapitalen utgjør pr. 31.12.2025 kr. 258 935 226. Etter dette utgjør egenkapitalen 22,00 % av totalbalansen.

Overskuddslikviditeten er i hovedsak plassert i obligasjoner, pengemarkedsfond og i bankinnskudd, en mindre andel er plassert i aksjefond. Disse plasseringene kan omplasseres eller benyttes i løpet av kort tid. Foretakets vurdering er at risikoprofilen til foretakets plasseringer er lav.

PLASSERING AV OVERSKUDDSLIKVIDITET

2025 ble et godt år for plasseringer av SOP sine likvide midler. Sentralbankene har gjennom året redusert styringsrentene, Norges Bank har redusert styringsrenten i to runder med totalt 0,50 % poeng til 4,00 %. Inflasjonen i Norge er fortsatt godt over målet på 2 % og det er ved inngangen til 2026 usikkerhet om ytterligere rentenedsettelse.

SOP har en konservativ og forsiktig plasseringsstrategi med lav risikoprofil. Våre plasseringer er derfor spredt på flere aktivaklasser. SOP sin plasseringsstrategi er 70% i renteplasseringer (bankinnskudd, rentefond og enkeltobligasjoner) og 30% i egenkapitalinstrumenter (aksjefond, eiendom og private equity). Vi har store innskudd i bank for å sikre god likviditet.

MEDLEMSTILBUD

Foretaket har tilbud om Euro-Shellkort, i 2025 ble shell-stasjonene omprofilert til St1-stasjoner. Avtalen ble forhandlet fram og vedlikeholdes av PP finans. Rabatten på drivstoff er kr. 0,42 pr. liter på pumpepris

Foretaket har avtale med forsikringsselskapene If Skadeforsikring og Fremtind forsikring. Avtalene ble forhandlet fram, og vedlikeholdes av Forsvarets Personellservice.

Foretaket har egen nettbank som alle medlemmer med sparekonto kan benytte. Årsoppgave for 2025 ble sendt ut i nettbanken til medlemmer som har inngått nettbankavtale.

Kontorets ansatte og styret har en løpende vurdering av nye eller utvidede medlemstilbud. I juli overtok vi det første av våre to nye utleieobjekter i Spania, og denne leiligheten ble klar for utleie fra desember. Den andre har overtagelse våren 2027.

UTLEIE AV HYTTER

SOP har 3 hytter på Fagerfjell som medlemmene kan leie. Disse er populære og har hatt godt belegg gjennom hele året. Hytte 4 og 14 ble oppgradert med nye terrasser i 2025.

UTLEIE AV LEILIGHETER I SPANIA

SOP har to leiligheter i Spania. En leilighet på Playa Flamenca, Costa Blanca og en ny leilighet på Punta Prima, Costa Blanca til utleie til medlemmene. Leilighetene er veldig populære og har godt belegg hele året. Som følge av endring i vedtektene i sameiet på Playa Flamenca vedr. turistutleie, ble utleieperioden endret fra en til to uker f.o.m. april 2025. Leiligheten på Punta Prima leies ut for en til to uker.

KONTORVIRKSOMHETEN

Foretakets forretningskontor er i Lilletorget 1, 0184 Oslo.

Ved kontoret er følgende ansatt:

Vicki Wold Mikkelsen, daglig leder
Gunn S Rasch-Nørsterud
Line Myrvold
Per Mathisen

Magnhild Pandur Diez

Det avholdes frokostmøter med alle ansatte ca. 1 gang pr. måned. Dette er en viktig arena hvor de ansatte kan medvirke og dele kompetanse. Dette er et viktig bidrag til et godt arbeidsmiljø. Daglig leder og ansatte har gjennomgått de kurs, møter og seminarer som er nødvendig for å være ajour med hensyn til drift av foretaket. Samt hatt møter/seminarer med finansinstitusjoner, forvaltere m.m.

Styret er svært godt fornøyd med det arbeid som de ansatte utfører og vi mener at kontoret har en meget kompetent stab til beste for våre medlemmer.

Det er lagt til rette for at de ansatte kan jobbe på hjemmekontor.

De ansatte har tilgang til treningsrom på Lilletorget 1 som benyttes flittig.
De ansatte har tilbud om massasje som forebyggende helsetiltak.
SOP har bedriftslegeordning.

Det samlede sykefraværet var på 2 dagsverk i 2025 og har ikke påvirket driften av foretaket.

Line Myrvold er verneombud.

Fordelingen kvinner og menn på kontoret er 4 kvinner og 1 mann.
Fordeling kvinner og menn i styret er 3 kvinner og 2 menn, samt 1 kvinne som varamedlem.
Foretakets ledelse foretar en løpende vurdering av behovet for likestillingstiltak. Frem til nå har ledelsen ikke funnet det nødvendig å gjennomføre særskilte tiltak.

Det er tegnet styreansvarsforsikring for styremedlemmenes og daglig leders mulige ansvar overfor foretaket.

I 2025 kom SOP inn under åpenhetsloven, dette innebærer å stille krav til våre leverandører i.h.t. denne loven. Rapport vil bli utarbeidet hvert år innen rapporteringsfristen som er 30. juni.

Kontoret oppdaterer løpende foretakets hjemmesider. For nærmere informasjon oppfordrer vi medlemmene til å benytte foretakets hjemmeside www.storoslops.no.

MILJØFORHOLD

Ingen del av virksomhetens drift har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Våre oppgaver er i hovedsak innen sparing og verdipapirer. SOP skal ha en ansvarlig kapitalforvaltning. Alle finansielle investeringer plasseres hos profesjonelle kapitalforvaltere hvor bærekraft og ESG (Environmental, Social and Governance) er en naturlig del av forvaltningen. Våre forvaltere skal integrere hensynet til miljø og samfunnsansvar, samt eierstyring og selskapsledelse i investeringsbeslutninger og eierskapsutøvelse, og det skal ikke investeres i selskaper som i sin adferd bryter med internasjonale konvensjoner eller FN Global Compacts prinsipper.

Våre leverandører av systemer og kontormaskiner skal også ha fokus på bærekraft og miljø.

De viktigste miljøforhold for oss er at vi ikke bidrar til mere utslipp av miljøgifter enn absolutt nødvendig. Dette gjelder både på reise, bruk av maskiner og at våre leverandører også har fokus på disse områdene i forhold til oss.

TARIFFAVTALE

Tariffavtalen mellom SOP og Fagforbundet er reforhandlet, og gjelder fra 01.05.2025.

INTERNKONTROLL

Foretaket har foretatt risikovurdering og etablert rutiner for internkontroll.

Styret/arbeidsutvalget har fulgt opp foretakets drift gjennom møter med daglig leder gjennom hele året. Styreleder og daglig leder har løpende dialog mellom møtene.

ANVENDELSE AV RESULTAT

Regnskapet viser et overskudd på kr. 27 505 716.

Årets overskudd godskrives annen egenkapital med kr. 27 505 716.

Årsregnskapet er utarbeidet på grunnlag av fortsatt drift og det bekreftes at denne forutsetning er til stede.

TIL SLUTT

Vi ønsker å takke de ansatte for deres daglige virke, og alle medlemmene som bruker våre tilbud og tjenester aktivt. Videre retter vi en takk til alle våre forretningsforbindelser og samarbeidspartnere.

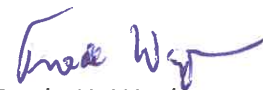
Oslo, 24.03.2026

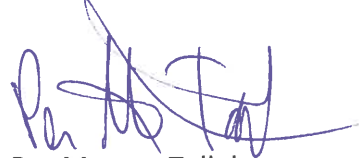
Stor-Oslo Personellservice SA


Reidun Stubbe
styreleder


Anne-Marie Tørnby
nestleder


Elin Gudmundsen
styremedlem


Frode H. Waglen
styremedlem


Per Morten Tallaksen
styremedlem

RESULTATREGNSKAP FOR PERIODEN 01.01-31.12

Finansinntekter	Note	2025	2024
Renteinntekter utlån		1 725 193	1 889 541
Renteinntekter bank		6 436 678	5 077 573
Renter/utbytte plasseringer		32 507 922	37 576 173
Gevinst ved realisasjon av aksjer/andeler		33 311 022	13 945 371
Urealisert gevinst/tap	1	8 498 935	27 192 826
Sum finansinntekter		82 479 750	85 681 484
Finanskostnader			
Rentekostnader innskudd		-42 503 034	-36 958 964
Annen finanskostnad		-1 540 281	-1 182 104
Sum finanskostnader		-44 043 315	-38 141 068
Netto finansposter		38 436 435	47 540 417
Driftsinntekter			
Leieinntekter		478 550	411 450
Andre driftsinntekter		185 539	1 203 011
Sum andre inntekter		664 089	1 614 461
Sum inntekter		39 100 524	49 154 878
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	-6 890 760	-7 554 454
Avskrivning på varige driftsmidler	3	-73 908	-73 908
Andre driftskostnader	2	-4 630 140	-4 312 301
Sum driftskostnader		-11 594 808	-11 940 663
ORDINÆRT RESULTAT		27 505 716	37 214 214

BALANSE PR. 31.12.

EIENDELER	NOTE	2025	2024
Anleggsmidler			
Annen fast eiendom		11 310 257	4 897 047
Sum varige driftsmidler	3	11 310 257	4 897 047
Finansielle anleggsmidler			
Deposittum		1 000	1 000
Utlån m/løpetid > 1 år	4	16 845 185	17 954 506
Avsetning til spesifisert tap		-	-141 570
Sum langsiktige plasseringer		16 846 185	17 813 936
Sum anleggsmidler		28 156 442	22 710 982
Omløpsmidler			
Utlån m/løpetid < 1 år	4	1 050 453	498 743
Andre kortsiktige fordringer		2 556 408	2 525 978
Verdipapirer	1	985 463 684	881 119 810
Bankinnskudd	5	160 293 283	136 085 044
Kontanter		401	401
Sum omløpsmidler		1 149 364 229	1 020 229 974
Sum eiendeler		1 177 520 670	1 042 940 957

BALANSE PR. 31.12.

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2025	2024
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	6	261 830	239 780
Sum innskutt egenkapital		<u>261 830</u>	<u>239 780</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7,8	258 673 396	231 167 680
Sum opptjent egenkapital		<u>258 673 396</u>	<u>231 167 680</u>
Sum egenkapital	7,8	<u>258 935 226</u>	<u>231 407 460</u>
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Skyldig offentlige avgifter		426 814	495 128
Leverandørgjeld		65 668	40 762
Annen kortsiktig gjeld		819 833	718 569
Innskudd fra medlemmer		917 124 969	810 279 037
Avsatt andre forpliktelser		148 161	-
Sum kortsiktig gjeld		<u>918 585 444</u>	<u>811 533 497</u>
Sum gjeld		<u>918 585 444</u>	<u>811 533 497</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 177 520 670</u>	<u>1 042 940 957</u>

Oslo, 24. mars 2026


 Reidun Stubbe
 Styreleder


 Anne-Marie Tørnby
 Nest leder


 Elin M. Gudmundsen
 Styremedlem


 Frode H. Wæhlen
 Styremedlem


 Per Morten Talaksen
 Styremedlem


 Vicki Wold Mikkelsen
 Daglig leder

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Inntektene består hovedsakelig av avkastning på plasserte midler og verdipapirer hos eksterne forvaltere, samt renteinntekter fra utlån til medlemmer. Foretaket er lokalisert i Oslo.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

NEDSKRIVNING AV ANLEGGSMIDLER

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KORTSIKTIGE INVESTERINGER I BØRSNOTERTE AKSJER OG OBLIGASJONER

For kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer brukes markedsverdiprinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsværdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Verdipapirer i annen valuta enn NOK er i hovedsak valutasikret i månedlig rullerende terminkontrakter. Valutasikringen balanseføres mot verdipapiret.

UTLÅN

Utlån og utestående kundefordringer vurderes til pålydende redusert med utlån som inngår i inkassoporteføljen (spesifisert tapsavsetning). Lån som overføres til inkasso blir avsatt til tap ved overføringen og renteopptjeningen stoppes.

PENSJON

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført. Kostnaden er lik årets pensjonspremie betalt til forsikringsselskapet.

Note 1 PLASSERINGER/VERDIPAPIRER

	31.12.2025	verdiendring 2025
Pengemarkedsfond	40 929 440	844 038
Obligasjonsfond	325 511 410	7 740 405
Andre rentepapirer	330 919 029	-172 085
Aksjefond	244 812 348	-1 647 635
Eiendom	24 497 310	782 629
Private Equity	12 434 907	951 583
Sum bokført *	979 104 444	8 498 935

* Pr. 31.12.2025 er urealisert gevinst totalt kr. 85 242 236 .

Sikringsobjekt	Markedsverdi	Markedsverdi	Endring
	31.12.2025	inkl. sikring 31.12.2025	sikringsbeløp pr. 2025
Andre rentepapirer	30 423 304	36 782 761	6 359 457
Sum bokført *	30 423 304	36 782 761	6 359 457

Total sikringsverdi verdipapirer utgjorde pr 31.12.25 NOK 6.359.457.
Valutaterminene rulleres månedlig, da plasseringene er omløpsmidler og selges når der er vurdert fornuftig.

Note 2 LØNNINGER / STYREHONORAR / ANDRE HONORARER

Godtgjørelse til ansatte og styremedlemmer

Personalkostnader består av følgende poster:

	2025	2024
Lønninger	4 194 045	3 973 693
Pensjonsforsikring	1 165 724	1 922 868
Arbeidsgiveravgift	824 882	864 521
Andre lønnskostnader	233 037	333 376
SUM	6 417 688	7 094 458

Spesifikasjon av styrehonorar

Styrehonorar inkl. møtegodtgjørelse	473 072
-------------------------------------	---------

Det var ansatt 5 personer i 2025. Alle er ansatt i 100% stilling.

KOLLEKTIV PENSJONSFORSIKRING ANSATTE.

Foretaket har kollektiv pensjonsavtale med forsikringsselskap som dekker alle ansatte.

Årets pensjonspremie utgjør kr. 1 165 724,-.

Den kollektive pensjonsavtalen dekker kravene til obligatorisk tjeneste- pensjonsordning.

Foretaket har en usikret pensjonsforpliktelse som i 2025 utgjorde en utbetaling på kr. 10 295,-. Årlig premie belastes resultatregnskapet. Denne forpliktelsen gjelder en pensjonist som er 90 år og løper inntil dødsfall. Neddiskontert verdi av denne forpliktelsen er ikke inntatt som gjeld i balansen.

Revisjonshonorar

Revisjonshonorar: 331 531
 Annen bistand: 0
 Beløpene er inkl. mva.

Note 3

HYTTER FAGERFJELL

Bokført verdi 01.01.2025	1 174 583
Avskrivninger 2025	-73 908
Bokført verdi 31.12.2025	1 100 675

Påkostningene i år 2004: kr. 200 000,-, i år 2005: kr. 695 552,- og år 2017 kr. 960 139, er aktivert og avskrives over 25 år.

Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.25 utgjør kr. 1 173 104,-.

LEILIGHETER SPANIA

Bokført verdi 1.1.2025	3 722 464
Tilgang 2025	6 487 118
Avskrivninger 2025	0
Bokført verdi 31.12.2025	10 209 582

Salgsverdien vurderes å være høyere enn bokført verdi og følgelig avskrives ikke fritidsboligene.

Note 4

UTLÅN

	2025	2024
Utlån med løpetid > 1 år	16 845 185	17 954 506
Utlån med løpetid < 1 år	1 050 453	498 742
Total utlån	17 895 638	18 453 248

UTESTÅENDE HOS STYREMEDLEMMER OG ANSATTE

Styremedlemmer kr. 0,- ansatte kr. 0,-
 Styremedlemmer og ansatte har samme lånevilkår som medlemmene.

SIKKERHETSSTILLELSE OVERFOR STYREMEDLEMMER OG ANSATTE.

Det er ikke ytet sikkerhetsstillelse overfor styremedlemmer og ansatte.

Note 5 BUNDNE BANKINNSKUDD

Bundne midler beløper seg til sammen kr. 229 623,-.

Note 6 ANDELSKAPITAL

Antall medlemmer pr 31.12.25 er 6 232 mot 6 165 i 2024.

Hvert medlem fra før fusjonen 04.12.21 har en andel á kr. 30,-.

Nye medlemmer etter fusjonen som ble gjennomført i 2021 mellom tre personellservicekontorer har en andel á kr. 150,-.

Note 7 EGENKAPITAL

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
EGENKAPITAL PR. 1.1	239 780	231 167 680	231 407 460
ØKNING ANDELER I 2025	22 050		22 050
ÅRETS RESULTAT		27 505 716	27 505 716
EGENKAPITAL PR. 31.12	261 830	258 673 396	258 935 226

Note 8 KRIGEN I UKRAINA OG I MIDTØSTEN, PÅVIRKNING PÅ FORETAKET HITTIL I 2026

Økonomisk og finansiell stilling

2026 begynte med litt oppgang i verdipapirmarkedet, før det snudde i begynnelsen av mars med krigen i Iran og Midtøsten. Det ser ut til at rentetoppen er passert og renter har begynt å falle litt/flate ut. Inflasjonen ser også ut til å fortsette nedover og er snart ved målet på 2% i flere land.

Krigen i Ukraina har nå pågått i litt over 4 år. Ingen av våre plasseringer i verdipapirer er direkte mot Russland og/eller Ukraina, men det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene.

Krigen i Gaza har nå våpenhvile, men nå er det krig i Iran mellom Israel, USA og Iran . Vi har ingen plasseringer i verdipapirer som er direkte mot Iran eller Israel. Det kan være noen små poster som indirekte er eksponert for usikkerhet tilknyttet disse landene. Vi er eksponert mot USA i diverse aksjefond.

Det er ikke mulig å tallfeste hvilken betydning ovennevnte får for driften og den finansielle situasjonen i fremtiden.

Selskapet har solid egenkapital pr. 31.12.25. Hittil i 2026 har SOP's et underskudd på ca. 19,5 mill. kroner som blir belastet egenkapitalen, slik at den pr. 24.03.26 er på ca. 240 mill. kroner.

Til årsmøte i Stor-Oslo Personellservice SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Stor-Oslo Personellservice SA.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2025 • Resultatregnskap for 2025 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av selskapets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Frode Giling
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 053LU-A0PR6-79M43-L2YEA-TS0GW-KR9PV

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frode Giling

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-1488700

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-03-25 13:39:23 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

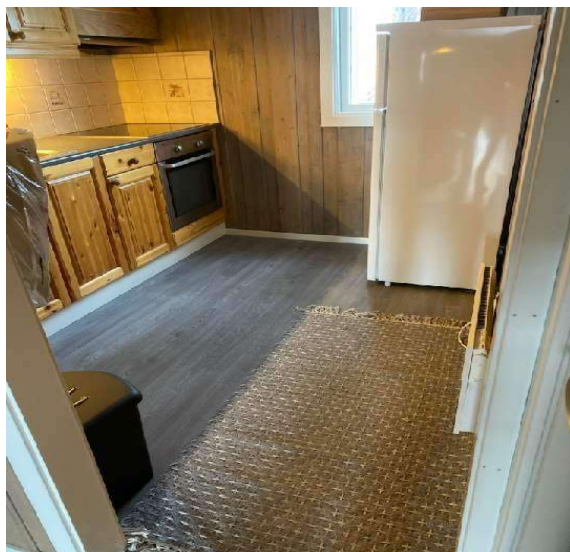
Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

HYTTENE PÅ FAGERFJELL

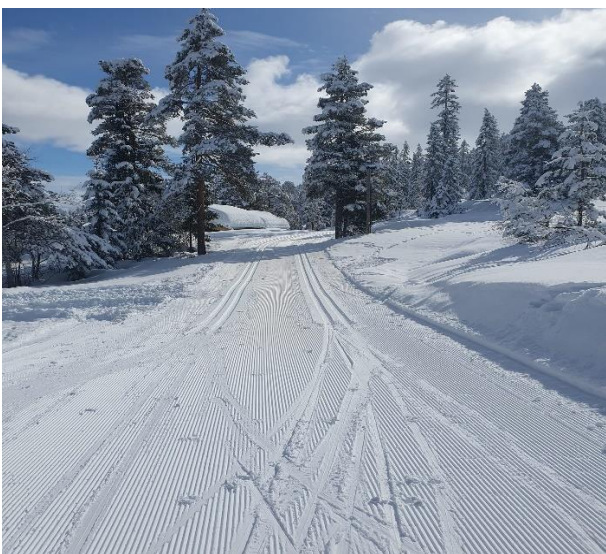
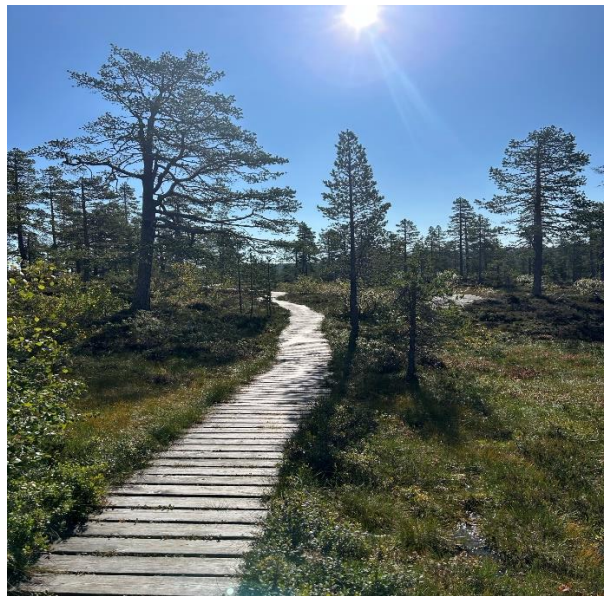
HYTTE 79



HYTTE 4 OG 14



FAGERFJELL



Playa Flamenca - Spania



Punta Prima, Valonia Resort - Spania



Punta Prima, Valonia Resort – Spania

under oppføring, ferdigstilles første halvår 2027





Stor-Oslo

PERSONELLSERVICE

ORG.NR.	856 166 252
POSTADRESSE	LILLETORGET 1, 0184 OSLO
BESØKSADRESSE	LILLETORGET 1, 0184 OSLO
E-POST	post@storoslops.no
INTERNETT	www.storoslops.no